



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 594232C34A09CC853F9159AAD6FBAFF2

Владелец: Иванова Ольга Борисовна

Действителен с 16.10.2023 до 08.01.2025

№ _____

Директору
Ивановой О.Б.
(МБОУ "Улисъялская начальная
школа-детский сад")

Директор
Иванова О.Б.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Улисьялская начальная школа-детский сад» БМР РТ

| | |
|---|---|
| Принято Решением педагогического совета МБОУ «Улисьялская НШ-Д/С» БМР РТ Протокол № 1 от 27.08.2024г | Утверждаю Директор МБОУ «Улисьялская НШ-Д/С» БМР РТ _____ О.Б.Иванова Введено в действие приказом № 87 от 28.08.2024г |
|---|---|

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 594232C34A09CC853F9159AAD6FBAFF2
Владелец: Иванова Ольга Борисовна
Действителен с 16.10.2023 до 08.01.2025

Положение
о режиме занятий обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о режим занятий обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Улисъялская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, и др.), каникул обучающихся.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2015 № 179-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (п. 14), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и общего образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МБОУ «Улисъялская начальная школа детский сад»

Положение о режиме занятий обучающихся разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

Положение о режиме занятий обучающихся согласовывается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год в школьном отделении составляют учебные периоды: с 1 по 4 классы четыре четверти

2.5. Административная контрольная работа обучающихся 2 – 4 -х классов проводится по четвертям.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.7. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3. Режим работы МБОУ «Улисьялская начальная школа-детский сад»

3.1. Начальное общее образование (1-4 классы):

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования;
- продолжительность урока в 1 классе - 35 минут - I полугодие в 1 - классах (II полугодие) 40 мин, 2-4 классах 45 минут ;
- для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в первых классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый); рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- домашние задания задаются учащимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – домашние задания не задаются, во 2-3 классах – до 1,5 ч., в 4 классе – до 2 ч.;
- продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебных недель, 2-4 классы - 34 учебные недели.

3.2. Расписание уроков.

- Расписание соответствует возможностям образовательного учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и замечания родителей, учащихся по улучшению организации образовательного процесса).
- Для оптимального распределения нагрузки при составлении расписания в начальной школе не допускаются: нулевые уроки; перемены продолжительностью 5 мин; сдвоенные уроки в 1 – 4-х классах, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу; группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.
- При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.
- Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности);

контрольные работы проводятся на 2 – 4-х уроках в середине учебной недели; в понедельник и пятницу в расписание не ставятся двухчасовые уроки; исключается проведение сдвоенных уроков по одному и тому же предмету.

- В соответствии с п.10.6 СанПиН при составлении расписания учебных занятий учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для учащихся 1-х классов - не превышает 4 уроков; 2-4 классов - не более 5 уроков.

Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора Школы.

3.3. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.4. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя; отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;
- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.6. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

3.7. Запрещается проход родителей в школу в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (лицами, их заменяющими) проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.8. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием утвержденному директором Школы.

3.9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

3.10. Время проведения экскурсий, походов, выходов обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.

3.11. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.12. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Школы. Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.13. Режим двигательной активности обучающихся. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе

обеспечивается за счет:

- физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой .

3.14. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.15. К участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.16. Промежуточная аттестация в переводных 2-х – 4-х классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, соответствующим положением и решением педагогического совета Школы.

4. Режим работы дошкольного отделения

4.1. Режим работы дошкольного отделения 9 часов (с 07.00 до 16.00).

4.2. Учебный год продолжается с 1 сентября по 25 мая. Образовательный процесс проводится во время учебного года..

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30 минут, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут, для детей 5-6 лет не превышать 45 минут, для детей 6-7 лет 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

5. Заключительные положения

5.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

5.1.1. Приказы директора:

- о режиме работы школы;
- об организации питания;
- об организованном завершении четверти, полугодия, учебного года

5.1.2. Графики дежурств:

- администрации Школы; – учителей и других педагогических работников.

5.1.3.Правила внутреннего трудового распорядка

5.1. 4.Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

С текстом Положения ознакомлены:

| № | Ф. И. О. | Должность | Подпись |
|----------|-----------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью



Директор

Иванова О.Б.

Лист согласования к документу № 30 от 09.10.2024
Инициатор согласования: Иванова О.Б. Директор
Согласование инициировано: 09.10.2024 08:56

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Иванова О.Б. | |  Подписано 09.10.2024 - 08:56 | - |